

Załącznik nr 6

INSTRUKCJA ROZLICZANIA SIĘ PUNKTÓW SPRZEDAŻY REFUNDOWANEJ z PPHU „CITO” Sp. z o. o.

- Zamówienia towarów można składać:
 - poprzez platformę DSM pod adresem: **b2b.cito.eu**
 - pocztą elektroniczną: poznan@cito.eu
 - lub telefonicznie: **61 847 49 62 lub infolinia 801 70 21 21**
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00
- Dokumentacja:
 - Wprowadzamy elektroniczną formę rozliczania refundacji poprzez platformę **b2b.cito.eu** zgodnie z załącznikiem nr 7 (taka forma rozliczeń upoważnia Państwa do zakupów z cenników oznaczonych literą „E” oraz umożliwia wstępną weryfikację przesłanego rozliczenia)
 - Pobrane od pacjenta poprawnie wypełnione zlecenia wraz z dołączonym **jednym egzemplarzem zestawienia** wydanych środków i **noty obciążeniowej** należy wysłać listem poleconym w **pierwszym dniu następnego miesiąca** na adres:
PPHU „CITO” Sp. z o.o.
ul. 28 Czerwca 1956 r. 390 segment E
61-441 Poznań
 - Przysłanie zleceń do rozliczenia po 10-tym dniu następnego miesiąca jest niedopuszczalne
 - Zestawienie wydanych środków** powinno zawierać wszystkie dane wg załącznika 5a i **jest to wydruk z programu sprzedażowego apteki**
 - Bezwzględnie należy dokonywać odpowiednich wpisów w części B zlecenia. Pacjent nie posiadający **aktualnej części B** zlecenia (wystawionej przez NFZ) nie może otrzymać środka pomocniczego w refundacji
 - Zlecenia należy realizować zgodnie z **Określeniem Wyrobu Medycznego** zatwierdzonym przez NFZ w części B zlecenia (strona 1)
 - O rodzaju asortymentu decyduje pacjent w punkcie realizacji (Apteczce lub Sklepie Medycznym)
- Wszelkie wątpliwości lub zapytania proszę kierować do:
Sylwii Marciniak lub Karoliny Kaźmierczak
tel. 61 847-49-62 wew. 3 – Dział Refundacji
- Informujemy, że rozliczanie **zleceń, na które towar nie został zakupiony** w naszej firmie **będzie obciążone** kwotą 10 zł netto od zlecenia.

Termin ważności zleceń:

Zlecenie na środki pomocnicze przysługujące comiesięcznie jest ważne do **końca miesiąca**, na który zostało wystawione, **z wyłączeniem miesięcy, które upłynęły**.

Zlecenie nie może być wystawione na miesiące dalsze **niż termin ważności części B** zlecenia.

W ostatnim miesiącu ważności części B zlecenia, lekarz może wystawić zlecenie na zaopatrzenie w środki pomocnicze przysługujące comiesięcznie **tylko na jeden miesiąc**.

Zasady wypełniania zleceń:

W V części zlecenia wymagana jest **pieczętka podmiotu realizującego, jest to pieczętka podwykonawcy (Apteki lub Sklepu Medycznego)**

Numer umowy z NFZ wpisuje CITO.

Cena detaliczna wyrobu medycznego – w tym polu należy wpisać wartość brutto wydanych wyrobów medycznych.

Dodatkowo przy wydanym asortymencie należy wpisać cenę brutto za 1 sztukę.

W polu *kwota refundacji* należy wpisać łączną wartość wydanych wyrobów medycznych, natomiast w polu *dopłata świadczeniobiorcy*, również kwotę wpisujemy łącznie (koniecznie w przypadku asortymentów łączonych).

Termin ważności zlecenia jest to ostatni dzień miesiąca, którego maksymalnie dotyczy.

Zwracamy uwagę na bardzo precyzyjne wypełniania części V zlecenia, zgodnie z **danymi zawartymi na zleceniu** (czytelne podpisy i pieczętka, zawierające pełne dane).

Osobami realizującymi świadczenia **mogą być wyłącznie** osoby wykazane jako Personel w Potencjale Świadczeniodawcy (w portalu SZOI).

Odesłane przez nas zlecenia wymagające poprawy prosimy odsyłać niezwłocznie po dokonaniu wymaganych „poprawek” Należy wpisywać ceny zgodne z cennikiem do umowy refundacyjnej (załącznik nr 3 i 3a), gdyż **tylko** takie ceny są zatwierdzone przez NFZ.